JETZT durchSTARTEN!

Ausbildung bei der Stadt Lauffen a.N.

Mittlerer Verwaltungsdienst

ALLGEMEINES

Beamtinnen und Beamte des mittleren Verwaltungsdienstes sind in vielen Bereichen der öffentlichen Verwaltung tätig.

Neue Anforderungen an die Verwaltung und ein anderes Verständnis im Umgang mit dem Bürger haben dazu beigetragen, dass Beamte moderne Dienstleister im Interesse des Gemeinwohls geworden sind.

Zu den Tätigkeiten zählen unter anderem:

- Büro- und Verwaltungsarbeiten
- Erarbeiten von Verwaltungsvorschriften und -entscheidungen
- Mitarbeit an der Umsetzung von Beschlüssen
- Vorarbeit für Kollegen des gehobenen Dienstes
- Beratung von Bürgerinnen und Bürgern
- Gebührenermittlung

EINSTELLUNGSVORAUSSETZUNGEN

- Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen für die Berufung in das Beamtenverhältnis (deutsche oder andere EU-Staatsbürgerschaft)
- mittlere Reife
- erforderliche gesundheitliche Eignung

AUSBILDUNGSABLAUF / - INHALT

- Praktischer Teil

  Die Ausbildung erfolgt in den vier Ämtern der Stadtverwaltung Lauffen a.N. Die vier Ämter sind das Bürgerbüro, das Büro Bürgermeister, die Kämmerei und das Stadtbauamt.

- Theoretischer Teil

  Besuch der Kreisberufsschule in Heilbronn (Blockunterricht) im ersten Ausbildungsjahr.

  Im letzten Ausbildungshalbjahr folgt ein 6-monatiger Lehrgang mit Zwischen-, Abschluss- und Mündlicher Prüfung, an der Staatlichen Verwaltungsschule Esslingen.

BERUFSBEZOGENE FÄCHER

An der Verwaltungsschule in Esslingen:

- Staatsrecht
- Kommunalrecht
- Allgemeines und besonderes Verwaltungsrecht
- Kommunales Wirtschaftsrecht
- Verwaltungslehre
- Bürgerliches Recht

AUSBILDUNGSBEGINN UND - DAUER

Einstellungstermin: zweijährlich zum 1. September

Ausbildungsdauer: 2 Jahre

Die Ausbildung endet mit der Praktisch-mündlichen Prüfung.

BEWERBUNG

Die Bewerbung richten Sie bitte an:

Stadt Lauffen a.N.
Rathausstraße 10
74348 Lauffen a.N.

Dem Bewerbungsschreiben sind folgende Unterlagen beizulegen:

- tabellarischer Lebenslauf
- Zeugnisse (letztes Versetzungs- bzw. Abschlusszeugnis)
- ggf. Nachweis über eine Schwerbehinderung

BEWERBUNGSSCHLUSS

Die Bewerbung ist schriftlich bis zum 18. September für den Ausbildungsbeginn des Folgejahres abzugeben.

ARBEITSBEDINGUNGEN

Arbeitszeit:

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 41 Stunden.
Gleitzeitregelung mit folgenden Kernarbeitszeiten:
Mo. – Do.: 8 – 12.15 Uhr und 13.30 – 16.30 Uhr
Fr.: 8 – 12.15 Uhr

Urlaub: 30 Tage im Jahr

Vergütung: ca. 1.100 € monatlich

WEITERE INFORMATIONEN

www.lauffen.de