

# JETZT durchSTARTEN!

Ausbildung bei der Stadt Lauffen a.N.



## Verwaltungsfachangestellte/-r

### ALLGEMEINES

Verwaltungsfachangestellte können als Sachbearbeiter/-innen der gesamten Verwaltung eingesetzt werden.

Zu den Tätigkeiten zählen vor allem:

- Büro- und Verwaltungsarbeiten
- Erarbeiten von Verwaltungsvorschriften und -entscheidungen
- Mitarbeit an der Umsetzung von Beschlüssen
- Führen von Akten
- Beratung von Bürgerinnen und Bürgern

Der Beruf setzt folgendes voraus:

- gute Deutschkenntnisse und die Fähigkeit, sich gut ausdrücken zu können
- hohes Maß an Zuverlässigkeit, Gewissenhaftigkeit und Ordnungssinn
- Aufgeschlossenheit und Kontaktfreude

## EINSTELLUNGSVORAUSSETZUNGEN

- guter Hauptschulabschluss oder
- Mittlere Reife oder
- Fachhochschulreife

## AUSBILDUNGSABLAUF / - INHALT

- Praktischer Teil

Die Ausbildung erfolgt in den vier Ämtern der Stadtverwaltung Lauffen a.N. Die vier Ämter sind das Bürgerbüro, das Büro Bürgermeister, die Kämmerei und das Stadtbauamt.

- Theoretischer Teil

Besuch der Kreisberufsschule in Heilbronn – Blockunterricht.

Im letzten Ausbildungshalbjahr folgt ein 3-monatiger Vorbereitungslehrgang mit Abschlussprüfung an der Verwaltungsschule Karlsruhe.

## BERUFSBEZOGENE FÄCHER

- Allgemeine Wirtschaftslehre
- Öffentliches Recht
- Kommunales Finanzwesen
- Rechtslehre
- Rechnungswesen
- Datenverarbeitung
- Textverarbeitung

## BEWERBUNG

Die Bewerbung richten Sie bitte an:

Stadt Lauffen a.N.  
Rathausstraße 10  
74348 Lauffen a.N.

Dem Bewerbungsschreiben sind folgende Unterlagen  
beizulegen:

- tabellarischer Lebenslauf
- letztes Versetzungszeugnis bzw. Abschlusszeugnis
- ggf. Nachweis über eine Schwerbehinderung

## BEWERBUNGSSCHLUSS

Die Bewerbung ist schriftlich bis zum 30. September für den  
Ausbildungsbeginn des Folgejahres abzugeben.

## AUSBILDUNGSBEGINN UND – DAUER

Einstellungstermin: zweijährlich zum 1. September

Ausbildungsdauer: 3 Jahre

Die Ausbildung endet mit der Abschlussprüfung.

Für Bewerber mit Mittlerer Reife und Fachhochschulreife ist eine  
Verkürzung der Ausbildungszeit möglich.

## ARBEITSBEDINGUNGEN

Arbeitszeit:

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden.

Gleitzeitregelung mit folgenden Kernarbeitszeiten:

Mo. – Do.: 8:00 – 12:00 Uhr und 14:00 – 16:00 Uhr

Fr.: 8:00 – 12:00 Uhr

Urlaub: 30 Tage im Jahr

Vergütung: ca. 1.020 – 1.180 monatlich, gestaffelt nach  
Ausbildungsjahr

## WEITERE INFORMATIONEN

[www.lauffen.de](http://www.lauffen.de)